

## Obec Veliká Ves

Veliká Ves 69, 250 70 Odolena Voda, IČ: 43750486  
tel.: 315 682 710, e-mail: [ouvelikavesuprahy@seznam.cz](mailto:ouvelikavesuprahy@seznam.cz), <http://www.velikaves.eu>

Veliká Ves dne 9. dubna 2015

### VEŘEJNÁ VÝZVA

Obec Veliká Ves, jako územní samosprávný celek, v souladu s ust. § 6 s přihlédnutím k ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tímto

vyzývá

**k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na výkon funkce  
referent/ka - úředník územního samosprávného celku:**

#### Označení zaměstnavatele:

obec Veliká Ves (okres Praha - východ)

#### Druh práce:

- 1.01.01 administrativní a spisový pracovník – zjm. vedení spisové služby, včetně zajišťování doručování a provádění úkonů prostřednictvím datových schránek, komplexní zajišťování spisové služby a předarchivní péče o písemnosti
- 1.01.04 a 2.10.09 referent majetkové správy – zjm. vedení evidence majetku, provádění inventur majetku, zajišťování komplexní správy majetku obce, správa veřejného pohřebiště
- 1.01.07 organizační pracovník – zjm. vedení organizačně technické agendy jednání orgánů obce, výborů a komisí a zvláštních orgánů, včetně přípravy podkladů
- 1.02.06 pokladník – zjm. správa pokladny obce
- 2.10.08 referent finanční a daňové správy – zjm. správa místních poplatků a správních poplatků
- 2.10.26 referent všeobecné správy vnitřních věcí státu – zjm. evidence obyvatel, vidimace a legalizace, činnost kontaktního místa CzechPoint, organizačně-technické zabezpečení voleb a referend
- 2.10.01 referent společné státní správy a samosprávy – zjm. vyřizování věcí ve správním řízení (povolování kácení stromů, rozhodování o zrušení údaje o trvalém pobytu, poskytování informací dle zákonč.106/1999 Sb., aj.)
- 2.10.02 referent fiskální politiky, rozpočtu a financování – zjm. na úseku rozpočtu obce, vyhodnocování čerpání prostředků, správa příjmů obce
- 2.10.48 referent informačních systémů veřejné správy – zjm. na úseku provádění autorizované konverze dokumentů, provádění úkolů editora a vedení související evidence, obsluha webových stránek obce.

#### Místo výkonu práce:

Obecní úřad Veliká Ves

#### Platová třída odpovídající druhu sjednané práce (podle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb.):

9. platová třída

#### Pracovní poměr na dobu:

neurčitou

**Pracovní úvazek:**

1,0 – tj. 40 hodin týdně

**Předpoklady pro výkon práce (podle ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.):**

- fyzická osoba, která je občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- věk minimálně 18 let
- plná svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacího jazyka
- splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

**Požadované vzdělání:**

vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Další předpoklady pro výkon práce:**

- praxe v oboru uvedené činnosti nebo ve veřejné správě min. 3 roky
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, elektronická pošta, Internet)
- znalost administrativní práce
- komunikativnost, vstřícný přístup k občanům, schopnost jednání i v konfliktních situacích
- aktivní a samostatný přístup k práci
- ochota dále se vzdělávat a rozvíjet své schopnosti a znalosti
- organizační schopnosti
- základní komunikační znalost anglického jazyka výhodou
- řidičské oprávnění skupiny „B“ výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou

**Náležitosti přihlášky zájemce:**

- osobní jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu zájemce, jde-li o cizího státního příslušníka
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- datum a podpis zájemce

**Výčet dokladu, které zájemce připojí k přihlášce:**

- vlastní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních (včetně jejich časového sledu a druhu vykonávané práce), odborných znalostech a dovednostech týkajících se uvedené činnosti (vlastnoručně podepsaný)
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (na výzvu obce uchazeč předloží originál dokladu)
- výpis z Rejstříku trestů (ne starší jak tři měsíce)
- doklad o průběhu zaměstnání potvrzený posledním zaměstnavatelem (lze nahradit čestným prohlášením zájemce obsahující rekapitulaci dosavadních zaměstnání)
- souhlas k nakládání s poskytnutými osobními údaji pro účely sledované touto výzvou (výběr zájemce o uzavření pracovní smlouvy) ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (vlastnoručně podepsaný)

- další případné doklady dokazující způsobilost a schopnosti zájemce podle požadavků obce na výkon činnosti

**Předpokládaný termín nástupu do funkce:**

červen 2015

**Lhůta pro podání přihlášky:**

29. 4. 2015 do 19.00 hod.

(rozhodující je okamžik doručení, nikoliv odeslání)

**Způsob podání přihlášky:**

pisemně - v zalepené obálce označené:

„Veřejná výzva – referent/ka – neotvírat“

**Místo podání přihlášky:**

Obecní úřad Veliká Ves

Veliká Ves 69

250 70 Odolena Voda

**Kontaktní osoba:**

Lenka Kučerová, starostka obce

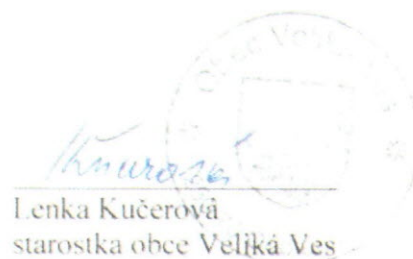
**Případné dotazy a informace na:**

- tel. číslo: 315 682 710

- e-mailu: [ouvelikavesuprahy@seznam.cz](mailto:ouvelikavesuprahy@seznam.cz)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného ze zájemců a zveřejnit novou výzvu.

Za obec Veliká Ves:

  
Lenka Kučerová  
starostka obce Veliká Ves

Vyvěšeno: 9. 4. 2015

Současně zveřejněno na elektronické úřední desce.

Sejmuto:



VYVĚŠENO: 10. 04. 2015

Obecní úřad Bašť  
Obecní 126, Bašť, 250 65  
tel.: 283981065  
IČO: 00240036



SEJMUTO: