# 276471_262476407118326_548619040_n

# INTERNÍ SMĚRNICE č. 1/2015

Obec Bašť, Obecní 126, 250 65 Bašť (dále jen obec)

**pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen směrnice) upravuje postup obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon).

**Čl. 1**

**Veřejné zakázky malého rozsahu**

1. 1 Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2.000.000,- Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6.000.000,- Kč bez DPH.

1. 2 Veřejnou zakázkou malého rozsahu je zakázka, realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb, nebo úplatné provedení stavebních prací.

1. 3 Veřejné zakázky malého rozsahu není obec povinna zadávat postupem v režimu zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

1. 4 Veřejné zakázky malého rozsahu se podle výše jejich předpokládané hodnoty (bez daně z přidané hodnoty) dělí na kategorie:

**I. kategorie -** do 200.000,- Kč, na dodávky, služby a stavební práce

**II. kategorie -** nad 200.000,- Kč do 500.000,- Kč na dodávky, služby a do 1.000.000,- Kč na stavební práce

**III. kategorie -** nad 500.000,- Kč na dodávky, služby a nad 1.000.000,- Kč na stavební práce, nejvýše však do limitů uvedených v článku č. 1.

**Čl. 2**

**Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie**

2. 1 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie organizuje a schvaluje starosta obce. Starosta obce přitom vychází z informací o trhu, místní znalosti a vlastních poznatků a zkušeností.

2. 2 Starosta podepisuje příslušnou smlouvu a odpovídá za její věcnou správnost. Za smlouvu se považuje i dodavatelem akceptovaná objednávka.

**Čl. 3**

**Zadávání zakázek malého rozsahu II. kategorie**

3. 1 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie organizuje starosta obce. Starosta obce zajistí alespoň 3 nabídky.

3. 2 Výběr nejvhodnější schvaluje zastupitelstvo obce. Získané nabídky jsou evidovány u objednávky nebo smlouvy.

**Čl. 4**

**Zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie**

4. 1 Starosta vyzve nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy k předložení nabídek se uveřejní i na webových stránkách obce, čímž se veřejná zakázka malého rozsahu stane otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné než oslovené dodavatele. Ve výzvě se uvede zejména:

a/ identifikace zadavatele;

b/ vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;

c/ místo a doba plnění;

d/ požadovaný obsah nabídky;

e/ doložení těchto dokladů:

***při předložení nabídky:***

prokázání oprávnění k podnikání (například předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), oprávnění k podnikání doložit v kopii

***před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem***

* prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu, včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů, oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii;
* čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
  + - není v likvidaci /jde-li o právnickou osobu/
    - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
    - nemá v evidenci daní zachycené daňové nedoplatky
    - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splacením splátek
* čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce
* čestné prohlášení dodavatele o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;

f/ platební podmínky;

g/ hodnotící kritéria

h/ způsob a místo podávání nabídek;

i/ lhůtu pro podání nabídek (minimálně 10 dní)

j/ další požadavky a podmínky (např. požadavek na doložení referencí).

4. 2 Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů v případě veřejné zakázky malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota je nad 1 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo nad 3 000 000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, schvaluje zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů a stejným počtem náhradníků. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu. Předseda hodnotící komise seznámí hodnotící komisi se seznamem podaných nabídek a všichni členové hodnotící komise podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti. Hodnotící komise pak otevře obálky s nabídkami v pořadí jak byly doručeny a zkontroluje úplnost jednotlivých nabídek. Následně hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění všech požadavků zadavatele stanovených ve výzvě k podání nabídek. V případě nejasností může hodnotící komise požádat uchazeče o vysvětlení nebo doplnění nabídky. Nabídka, která je neúplná nebo nesplnila požadavky stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídek, bude ze zadávacího řízení vyřazena a zadavatel vyloučí tohoto uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení zadavatel bezodkladně oznámí uchazeči. Nabídky, které nebyly ze zadávacího řízení vyřazeny hodnotící komise vyhodnotí podle stanovených hodnotících kritérií. O průběhu jednání sepíše hodnotící komise protokol, ve kterém uvede všechny údaje rozhodné pro výběr nejvhodnější nabídky. Navrhne nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Poté bude všem uchazečům zasláno oznámení o výběru nejvhodnější nabídky s uvedením pořadí umístění jednotlivých nabídek.

**Čl. 5**

**Odlišné postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

5. 1 Vedením zadávacího řízení lze na základě písemné smlouvy pověřit externí subjekt.

5. 2 Odlišný postup zadání a vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu je možný, pokud je použití jiné metodiky požadováno třetími osobami (poskytoval dotace aj.)

5. 3V případě předpokladu čerpání grantových či dotačních titulů k plnění zakázky, bude smlouva nebo objednávka na zakázku obsahovat ujednání, kde se dodavatel zaváže k převzetí závazku případného vrácení finančních prostředků a finančního postihu z důvodů způsobených na straně dodavatele. Dále bude obsahovat závazek dodavatele, že bude dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole osobou povinnou při výkonu finanční kontroly.

**Čl. 6**

**Závěrečná ustanovení**

6. 1 Směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva obce č. 9/007 dne 27.4.2015

6. 2 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 28.4.2015

Ing. Iva Cucová Jiří Staněk DiS.

starostka místostarosta